

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2020/21.




.....
intézményvezető



Készítette: Benisné Manner Melinda, intézményvezető
Bakonysárkány, 2020.09.01.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3. A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2. A szünetek időtartama	16
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja – szükség esetén online formában.....	21
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai – szükség esetén online formában	21
Fogadóórák:.....	22
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	23
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	23
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	25
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	26
4. SZAKMAI FELADATOK	26
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	26
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	26
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	27
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	28
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	28
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	30
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	31
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	31
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	31
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	32
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	33
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	34
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	35
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	38
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	39
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	42
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	45

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 22 státus (18,5 pedagógus, 1,5 NOKS, 2 egyéb, technikai), további 1 fő technikai álláshelyet egy tanév időtartamra – a járványhelyzetre tekintettel – biztosított a fenntartó

Betöltött álláshelyek száma: 22 + 1

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Megjegyzés: 0,5 NOKS álláshely megbízási szerződéssel betöltött, 0,5 pedagógus státus óraadókkal betöltött.

Tartósan távollévők száma: 2 fő (Gyüsziné Rohonczi Anita, fizetés nélküli szabadság, Kökény Kitti betegség)

Határozott időre kinevezettek száma: 1 fő (tartósan távollévő helyére)

Óraadók száma: jelenleg 2 fő (ének, napközi).

A nevelőtestület az óraadókkal együtt 99,85 %-os szakosellátottságot biztosít. Az alacsony óraszámú, hiányszakok esetén az óraadók alkalmazása, áttanítások jelenthetik a következő időszakban is a szakosellátottság biztosítását. Egy kolléganőnk már utolsó éves a gyógypedagógia szakon. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (3 fő), magyar (3 fő), fizika (2 fő), német (5 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógusok, változások a státuszokban:

Vecseiné Trosztmér Tímea magyar-német szakos tanárnő, új alkalmazott, de már nem pályakezdő

Kökény Kitti helyettesítését tartós betegsége miatt részben óraadóval, részben óráinak felosztásával látjuk el

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	6	intézményvezető	intézmény képviselője, KIR, stat., szakkör vez.	tanügyi-gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Székely Márton	8	intézményve- zető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA	tanügyi- gazgatási feladatok
3.	Pisch Katalin, gyak.	22	-	napközi, teh.fejl.	órák elő- készítése, értékelés, szabadidős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Gyűsziné Rohonczi Anita, tartósan távol	-	-	-	-
5.	Malcsik Józsefné	23	osztályfőnök	napközi	u.a.
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	25	osztályfőnök	rehab.fogl.	u.a.
7.	Szabó Magdolna	25	mk. vezető	nemzetiségi oktatás, szakkör vez.	u.a.
8.	Mór Mária	22	osztályfőnök	szakkör vez., felvi	u.a.
9.	Molnár Gábor	25	DÖK segítő	tanulószoa	u.a.
10.	Benis István	24	osztályfőnök, pályaválasztási felelős	szakkör vez.	u.a.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Krichó Krisztina	23	osztályfőnök	napközi	u.a.
12.	Horváth-Kökény Kitti, tartósan távol	-	-	-	-
13.	Szőke Ágnes	22	osztályfőnök	fejlesztő fogl., napközi	u.a.
14.	Vecseiné Trosztmér Tímea	26	-	nemzetiségi oktatás	u.a.
15.	Rumán Sándor	22	osztályfőnök	tanulószoa	u.a.
16.	Vörös Éva	23	-	tanulószoa, felvi	u.a.
17.	Buda-Rácz Éva	23	osztályfőnök	felzárkóztató, napközi	u.a.
18.	Horváth-Gál Zsófia	23	nemzetiségi oktatás	tanulószoa	u.a.
19.	Balogh István	24	-	tanulószoa	u.a.
20.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	6	énekek órák, énekkar	-	-
21.	Smid Márta óraadó	14	rajz	napközi, tanulószoa	-

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
---------	-----	-------------	-----------

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	Szabó Magdolna	Ped.II.
2.	Szőke Ágnes	Ped. II.
3.	Benis István	Mesterpedagógus

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Székely Márton/iv.-h.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	17	0	1	0	1	0	17
2.	16	0	4	0	0	0	16
3.	20	2	5	0	1	0	20
4.	17	1	3	0	1	0	16
5.	21	2	3	0	2	0	19
6.	30	3	2	0	2	0	24
7.	17	0	3	0	1	0	17
8.	19	1	2	0	0	0	7
Összesen	157	9	24	0	8	0	136

Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2019/2020. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **97 fő**
A 2019/2020. tanév II. félévében lemorzolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **8 fő** (a tanulók **8,2 %-a**)
Intézményünkben továbbra is az a cél, hogy a lemorzolódással veszélyeztetettek arányát 10% alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

79 fő. Összesen 5 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

1 fő (első osztályban)

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma:

Szeptember elsejei állapot szerint nincs.

Csoportbontások:

6. osztályból 1-1 csoport, erkölcsstanon kívül valamennyi tantárgyból

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 157 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 9 fő, 5,73 %

Étkezők száma: 108 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 13 fő, aránya: 12,04%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 44 fő, aránya: 40,74%, teljes árat fizetők száma: 51 fő, aránya: 47,22%.

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt jelentős a körzeten kívüliek aránya (18,47%) is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2020/21-es tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (50%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmas programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Ez utóbbinak feltétele, hogy szükség esetén az iskolabusz visszaszállítsa a kísérő pedagógust.

Ebben az évben maradt a napközi és tanulószoba iránti igény, jelentős arányban. A feladatot összesen 6 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 3 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI és a BTM arány kismértékben csökkent. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy a 6. évfolyamon az előző évhez képest több tantárgyból tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 9 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba.

A tanév elején egy új nemzetiségi terem avattunk, mely javítani fogja lehetőségeinket a csoportbontásos órák megtartásában. A foglalkoztató előterében kiállítást rendeztünk be, mely a népismereti órákon való szemléltetést támogatja. A beruházás több forrásból valósult meg: közel 10 M Ft vidékfejlesztési támogatás, 1 M Ft tankerületi támogatás, 6 M Ft Miniszterelnökségen keresztül Magyarország Kormányának támogatása, 4,2 M Ft helyi önkormányzati önerő és a kiállításhoz közel 1 M Ft helyi nemzetiségi önkormányzat támogatása.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Műfüves sportpálya és Faluház (önkormányzati tulajdon) használata tornaórákhoz.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat. Ez jelentős előrelépést jelenthet a mindennapos testnevelés oktatásában.

Alsós épületünk udvara nem zárt, erre folyamatosan keressük a megoldást, fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Felső épület külső udvarán hiányos a kerítés, a költségvetés szűkössége miatt ezidáig nem sikerült megoldani a drótháló pótlását.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fal dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán teljes homlokzati felújítás történt a székhely épületben, így sokkal szebb és esztétikusabb lett az iskola külső képe. A felújításhoz szükséges 6 M Ft támogatást a fenntartó tankerületnek köszönhetjük.

Egy nemzetiségi pályázatnak köszönhetően, melyet a helyi NÖK-ön keresztül tudtunk elérni 1,5 M Ft-ot fordítottunk két termünkben a padlózat teljes felújítására és vinyl padlóval történő burkolására.

Két másik tantermünkben fenntartói támogatásból műpadló csere történt.

A nyár folyamán kisebb festési munkák történtek, ezt az őszi szünetben folytatjuk, mivel a tankerületi támogatási összeg augusztus végétől volt elérhető.

Fenntartó tankerületünk a székhelyintézményben fűtése korszerűsítés keretében kazáncserét végzett. Ennek átadása folyamatban van.

Az épületadottságok és a tárgyi feltételek változása jelentős, köszönet érte minden támogatónak, elsősorban fenntartó tankerületünknek.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épület állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvarok (alsó, felső) kerítéseinek teljes körű kiépítése.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen a projektorok cseréje szükséges.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2020/21-es tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően **első és ötödik osztályban bevezetjük az új helyi tantervet**. Fontos feladatunk a hit- és erkölcstan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcstan munkatervében
- 5. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepélyek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust, a járványügyi szabályok betartása mellett.

A 2020/21-es tanévben tovább alkalmazzuk az elektronikus naplót, papír alapú naplót és tájékoztatót nem használunk.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a járványügyi szabályok betartására, mindenek előtt: EMMI és fenntartói intézkedési tervekben foglaltak figyelembe vétele. A központi és tankerületi iránymutatást a saját adottságainkhoz igazítva, lehetőségeinknek megfelelően alkalmazzuk és alakítjuk a saját intézkedési tervünket. Nemcsak tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, szünetekben és étkezéskor tartjuk mindezt szem előtt, hanem rendezvények, valamint külső és belső szakmai programok megvalósítása során is.

A munkatervben tervezett programok mindegyikére vonatkozik tehát, hogy megvalósításuk során, az adott időpontban érvényes iránymutatás szerint járunk el. Ha indokoltnak látjuk, a tervezett programon módosítunk, vagy teljesen elhagyjuk.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások	Arányuk 10 % alatt marad

	biztosításával az érintett tanulók támogatása	
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, játékok listája elkészül
Nemzetiségi hagyományok átöröklése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átöröklésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, fémgyártó foglalkozások, néptánc, énekar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba, részt veszünk fenntarthatósági témahét megvalósításában	Környezeti foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés, évi egy alkalommal papírgyűjtés, napi rendszerességgel iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás, fenntarthatósági témahét megvalósul

EFOP 3.2.3-17 pályázat megvalósításából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (7. osztály, fizika)

felelős: Benisné Manner Melinda

- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 4. osztály, magyar nyelv és irodalom)
felelős: Malcsik Józsefné
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (7. osztály, informatika)
felelős: Székely Márton
- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása a naplóban
felelősök: bevont pedagógusok
- Internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő program (50 fő, október)
felelős: Benisné Manner Melinda
- Digitális innovációs nap (50 fő, december)
felelős: Benisné Manner Melinda
- NKP-n megosztott 10 óravázlat, óraterv, tanmenet vagy tananyag bevont pedagógusonként (február) felelősök: bevont pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre, különös figyelmet fordítva az első és ötödik osztályokban az új tantervhez igazodásra. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói kérdőívek nagy arányú begyűjtése a CSH-index megállapításához.

NETFIT mérés

Feladatok az eredményesség érdekében: testnevelés órákon előnyben kell részesíteni azokat a gyakorlatokat, amelyek a törzs mély izmait hívatottak erősíteni, tovább kell dolgozni a dinamikát növelő gyakorlatokkal és a kézi szorítóerőt fejlesztő gyakorlatokat gyakrabban kell végezni.

Nyelvi mérés

Mivel az előző évben nem volt nyelvi mérés a korábban megfogalmazott feladatokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

Az elmúlt tanévben nem voltak helyi mérések az online oktatás miatt, így a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása (Geomatech-természettudomány, StoryStarter, LEGO robotika).

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus (3 fő) is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

Első, második évfolyamon 30 perces tanítási órák jó gyakorlatának folytatása. A tanórákba beépülnek a pihentető, lazító gyakorlatok, a játékok.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

BECS működtetése. Az önértékelési szabályzatban foglaltak időarányos megvalósítása.

Az intézkedési tervben meghatározott kiemelkedő területek és „jó gyakorlatok” megtartása, a fejlesztési feladat időarányos megvalósítása.

Fejlesztési feladat: Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése

Fejlesztési feladat célja, indoklottsága: A tanulók a társaikkal és a felnőttekkel való kapcsolatokban tartsák be az alapvető kulturált magatartás normáit, a tanórai és tanórán kívüli rendezvényeken és az etikai normáknak megfelelően viselkedjenek

Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: A célok eléréséhez szükséges feladatok megvalósítása, határidők betartása

Feladat jelen tanévre: Tematikus napok, vetélkedők szervezése különböző témákban - illetlen és viselkedés: a forgatókönyvek elkészítése minden korosztályra

A feladat végrehajtásának módszere: Vetélkedő, témanap szervezése

A feladat elvárt eredménye: A kész, életkori sajátosságoknak megfelelő versenytesztek, forgatókönyvek

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Renitens tanulók kiszűrése, szüleikkel való hatékony kapcsolattartás, pozitív példák kiemelése, mintaként való bemutatása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, int.vez.	2020.12.12.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Húsvéti témanap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2021.03.29.	minden pedagógus, kézműves fogl., játék
3.	Módszertani nap, tehetségfejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v, és munkaközösségvezetők	2021.03.30.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
4.	Módszertani nap, felzárkóztatás, fejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v, és munkaközösségvezetők	2021.03.31.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
5.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2021.05.17.	minden pedagógus és diák
6.	Szakmai, módszertani tanulmányút pedagógusoknak	Benisné Manner Melinda, int.v	2021.06.04.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020.09.01-től 2021.01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 11.02.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.12.18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.01.04.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.03.31.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.04.07.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2021.03.15. hétfő, Nemzeti Ünnepe

2021.05.24. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2020. és 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. szombat, tanítás nélküli munkanap (Pályaorientációs nap)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Rumán Sándor	október 22.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február 25.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 12.	intézményi szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 16.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 3.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.01.	elsős tanulók részvétele legfeljebb 2 szülővel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktőlcsérrel, elsősök műsora	Krichó Krisztina, ofő	09.01.	minden tanuló átveszi az ajándéktőlcsért
3.	Nemzetiségi népismereti tábor – Városlőd	Szabó Magdolna	09.21-25.	30 hatodik osztályos részt vesz rajta
4.	Fekete István gyalogtúra	alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
5.	Magyar Diáksport Napja, sportprogramok	Balogh István, Molnár Gábor, Rumán Sándor	szept. 25.	tanulók aktív részvétele
6.	Sárkányok mesemondó találkozója	Szőke Ágnes, Pisch Katalin	okt.má-sodik fele	testvériskolák részt vesznek a programon
7.	Országfutás szervezése	Székely Márton	okt. vége	tanulók 60%-a részt vesz
8.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	nov.11.	hagyományt megismerik, átörököltik
9.	Mikulás ünnep	Buda-Rácz Éva	dec. 4.	másodikosok műsora,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				SZM ajándék
10.	Adventi napok	Vörös Éva, Horváth-Gál Zsófia	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
11.	Karácsonyi ünnepi műsor	Krichó Krisztina	dec.	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
12.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Benis István	február közepe	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
13.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április	35 versenyző részt vesz rajta
14.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	hulladékgyűjtés megvalósul
15.	Családi nap - nemzetiségi nap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda	05.15.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
16.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	jún. első fele	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
17.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába	nyelvi és nemz. munkaközösség	jún.eleje	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
18.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Benis István, Szroghné Patvaros Zsuzsanna	június	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
19.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június második fele	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra, ha lehetőség van rá német nyelvtől.

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja – szükség esetén online formában

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 24.	tanévnitó értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november	digitális pedagógiai módszerek alkalmazása – értékelés a tapasztalatok alapján szakmai partnerek meghívásával	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
január utolsó hete	félévzáró értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február harmadik hete	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
június harmadik hete	tanévzáró értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai – szükség esetén online formában

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 09.01.	Első osztályosok szülői értekezlete: iskolai beilleszkedése, követelmények, házirend közös értelmezése	Buda-Rácz Éva, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2020. szeptember második fele	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, elektronikus ellenőrző alkalmazása	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat
2020. november első hete	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételire	Benis István, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2021. május második hete	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról, tájékoztató a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásáról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Székely Márton	péntek	2.óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Balogh István	szerda	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Benis István	kedd	3.óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Buda-Rácz Éva	péntek	3.óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Horváth-Gál Zsófia	csütörtök	6.óra	12 ³⁵ – 13 ²⁰
Krichó Krisztina	csütörtök	3.óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Malcsik Józsefné	kedd	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Molnár Gábor	kedd	6.óra	12 ³⁵ – 13 ²⁰
Mór Mária	hétfő	5.óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Pisch Katalin	péntek	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Rumán Sándor	kedd	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szabó Magdolna	szerda	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szőke Ágnes	hétfő	4.óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	csütörtök	5.óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Vecseiné Trotszmér Tímea	szerda	2.óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Vörös Éva	péntek	3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 12.12.	Digitális innovációs nap	Benisné M. Melinda	50 fő jelenléte
2021. január	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte
2020. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsőösök és szüleik érdeklődő részvétele

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kírás szerint	Szabó magdolna, Vörös Éva, Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	hon- és népismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5., 6.,	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Herman Ottó Biológia Verseny	7., 8.	Benis István, Horváth Éva	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Gárdonyi Logika Verseny (orsz.felm.)	5-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Kalmár Matematika Verseny (orsz.felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Medve Matematika Verseny	2-8.	matematika tanárok	
Junior nyelvvizsga német nyelvből	7., 8.	Horváth-Gál Zsófia, Szabó Magdolna	
Járási népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-6.	magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	Székely Emese, Kökény Kitti, Smid Márta	
Járási természettudományi verseny Kisbér	5-6.	Benis István	
Európai Unió vetélkedő, Szil	7-8.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	
Labdarúgótorna, Bősárkány	7-8.	testnevelő tanárok	
Országos Robotika Verseny	5-8.o.	Székely Márton	
Alapműveleti matematikaverseny	1-8.o.	Pisch Katalin	
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - futsal	IV.kcs.	Balogh István, Rumán Sándor	
Diákolimpia - labdarúgás	I., II., III., IV. kcs.	Balogh István, Rumán Sándor	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány	II., III., IV. kcs.	Balogh István, Rumán Sándor	
Diákolimpia - Atlétika egyéni, váltóverseny és többpróba. Fiú és lány, egyéni és csapat	1-8.	Balogh István, Rumán Sándor	
Diákolimpia - Floorball	I., II., III., IV. kcs.	Balogh István, Rumán Sándor	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)
Időpont: 2020. október
- Szavalóverseny (járás szintű)
Időpont: 2021. április második hete
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2021. február

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Negyedik évfolyamon matematika, szövegértés és német nyelvi mérést végzünk tanév végén a szaktanárok, tanítók irányításával. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Kiemelt mérések:

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.évfolyamosoknak
Határidő: 2020.09.21. és 10.12. között
Felelős: Székely Márton és Benis István
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2020.12.04.
Felelős: Krichó Krisztina, elsős ofő

- k) Országos kompetencia mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021.05.26.

Felelős: Székely Márton

- l) Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021.05.19.

Felelős: Székely Márton

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT mérés

Határidő: 2021.01.11.-2021.04.23.

Felelős: Balogh István és Rumán Sándor

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményünkben 2020/21-ben OH által tervezett tanfelügyeletről jelenleg nem rendelkezünk információkkal

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és iskolai szokásrend szerint.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-nincs érintett pedagógus

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-Szabó Magdolna

-Benis István

-Szőke Ágnes

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további biztatása	int.v.	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat, új jelentkező
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	int.v.	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése	intézményvezető	2020.09.10.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2020 (VIII.11.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Nyolcadik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk, minden tanulónak – szükség esetén – két napon biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük. A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat Császári Ált. Iskolával együttműködve, Erdélyi tanulmányút tavasszal	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	2020.06. 15.	7. osztályosok és kísérőik sikeres utazása, előkészületi feladatok, utólagos értékelés megvalósul
	EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	GEOGEBRA-természettudományok, StoryStarter alsó, LEGO robotika, digitális szakmai nap ősszel, internetbiztonság tavasszal
	Nemzeti Tehetségpont, kapcsolatépítés más intézményekkel, adatok frissítése	Benisné Manner Melinda	2021.06. 15.	egy alkalommal közös Tehetségnap a járás iskoláival és egy közös alkalom a Móri Radnóti M. Ált. Isk.-val
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-	-

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok
- ☐ a versenyeztetés
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröklése
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
-------------------------	----------	-------------------	---------	---

felzárkóztató foglalkozások	1-2. osztály érintett tanulói	órarend szerint	tantárgyfelosztás szerint	I
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
énekkar	4-8.o. énekkarosai	órarend szerint	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vörös Éva	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
mérés-értékelés szakkör	7-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
angol szakkör	5.o. szakkörösei	órarend szerint	Szabó Magdolna	I
matematika teh.fejl.	alsós tanulók	órarend szerint	Pisch Katalin	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményvezető	2021. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak,	iv., alsós	2021. március	nagycsoportos

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	munkaközösség	31.	óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Beíratkozás	intézményvezető	2021.04.15-16.	valamennyi körzetes jelentkezik beíratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Szroghné Patvaros Zsuzsanna – gyógypedagógus képzésen vesz részt

Képzési díj: 300.000 Ft/félév

Útiköltség: 30.000 Ft/félév

Valamennyi pedagógus igényelte a személyi használatú laptopot, ebből adódó továbbképzési kötelezettségüket az OH által kiírt időpontban teljesítik.

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket további tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül

- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook oldalon keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Benis István	2021. február 15.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kisbéri irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	pénzügyi vezető
HR és működtetés a kisbéri irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Farkas-Góger Márta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút

Bakonysárákány, Vértesskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: áttanítások szervezése, járási versenyek, szakmai megbeszélések, Kutató Diákok Napja

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: „Zene a mi közös nyelvünk” projekt, Kutató Diákok Napja, szavalóverseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárákányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárákány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozó és verseny

Szili/Szilsárákányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárákány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozó és verseny

Bakonysárákányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus napló, tájékoztatók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 24. napján tartott értekezletén elfogadta.
H.sz.: 3/2020.


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

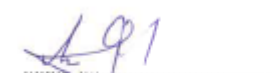
Kelt: Bakonysárkány, 2020. év augusztus hónap 24. nap


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2020. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárkány, 2020. év augusztus hónap 24. nap


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2020. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2020. év augusztus hónap 24. nap


szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a NÖK 2020. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2020. év augusztus hónap 24. nap


NÖK elnöke



Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2020. szeptember elsején jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2020. év szeptember hónap 1. nap


intézményvezető



Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2020. év szeptember hónap 1. nap


intézményvezető



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Malcsik Józsefné, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

Malcsik Józsefné, tanító 4. o.
Szőke Ágnes, tanító 3. o., fejlesztő ped.
Pisch Katalin, tanító 2.,4. o.
Buda-Rácz Éva, tanító 2. o.
Krichó Krisztina, tanító 1. o.
Szrogné Patvaros Zsuzsa, gyógyped. hallgató
Szabó Magdolna német nemzetiségi tanító 1.,2. o.
Horváth-Gál Zsófia német nemzetiségi tanító 3., 4. o.
Molnár Gábor tanító, testnevelés 1- 4.o.

Feladatok egész tanévre:

- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsérek készítése az elsősöknek
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer mérés
- projektfoglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodával
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek
- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyeken (Bakonyszombathely, Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

Feladataink havi bontásban

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
S	1. Tölcsérkészítés elsősöknek	aug.vége	Krichó Krisztina
Z	2. Elsősök ünnepi műsora	szept.2.	Krichó Krisztina
E	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	aug.vége, szept.eleje	Malcsik Józsefné
P	4. Munkaközösségi megbeszélés	szeptember eleje	Malcsik Józsefné
T	5. Szülői értekezletek		osztályfőnökök
E	6.Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept. első hete	Szőke Ágnes
M	7. Fekete István gyalogtúra - a települést övező dombokon, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept.utolsó hete	Szőke Ágnes
B	8. Elsősök látogatása az óvodában	okt.	Szabó Magdolna
E	9 . DIFER – mérés az első osztályban	okt.	Krichó Krisztina
R	10. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt. 5.	ofők
O	11. Sárkányok Mesemondó Találkozója	okt.	Szőke Ágnes Pisch Katalin
K	12. Október 23.	okt.	ofők
T	13. Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra	okt.	ofők
Ó	14. Színházlátogatás szervezése	okt.	Malcsik Józsefné
B	15. Országfutás szervezése	okt. vége	Molnár Gábor
E	16. Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov.	ofők
R	17. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 5.	Buda-Rác Éva
N	18. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	dec. 6.	Buda-Rác Éva
O	19. Karácsonyi közös játéknap 1 – 4 o.	dec.	Malcsik Józsefné
V.	20. Karácsonyi ünnepi műsor	dec.	Krichó Krisztina

E R			
J A N U Á R	21. Felkészülés a félévi felmérők írására	jan. első hetétől	ofők
	22. Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan.	Malcsik Jné
	23. Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan. vége	ofők
	24. Második félévi munkaközösségi megbeszélés	febr.	Malcsik Jné
	25. Második félévi szülői értekezletek	jan.	ofők
F E B R.	26. Farsang	febr.	ofők
	27. Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján, 2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	Pisch Katalin
	28. Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	febr.	Malcsik Józsefné
M Á R C.	29. Egészséges életmód: foglalkozások, játékok a napköziben.- Sportverseny	márc.	Buda-Rác É. Krichó K.
	30. Fáklyás felvonulás – zászlók készítése	márc.	ofők
Á P R.	31. Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	ofők
	32. Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	ápr.	Buda-Rác Éva
M Á J U S	33. Anyák napi készülődés	május	ofők
	34. Belső mérés megszervezése a 4. osztályban	május	Malcsik Józsefné
	35. Családi nap	május eleje	ofők
	36. Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérők)	május 2.	Malcsik Józsefné
J Ú N I U S	39. Alsós kirándulások 1-2. és 3-4. osztályok	jún.	ofők
	40. Osztályozó értekezlet	jún.	Malcsik Jné
	41. Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún	ofők
	42. Évzáró	jún. 15.	ofők

Malcsik Józsefné
Malcsik Józsefné, alsós mk. vez.

Bakonysárkány, 2020. 08.24.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség a 2020-21-es tanévben új összetételben folytatja a munkát. Vecseiné Trosztmér Tímea új kollégaként csatlakozik a munkaközösséghez, Pisch Kata tanítónő pedig az alsó tagozatos nyelvoktatásban kapott szerepet. Horváth-Kökény Kitti tartós betegként távollét miatt nem kezdi meg az idei tanévet.

A munkaközösség tagjai:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Vörös Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-honismeret tanítása 5. és 7. évfolyamon
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-osztályfőnök 1. évfolyamon, nyelvi órája egyelőre nincs
Horváth- Kökény Kitti	angol nyelvi tanító német nemzetiségi tanító	-távollét
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1. és 2. évfolyamon, valamint a 6.a csoportban -angol nyelv tanítása 6., 7. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 1., 2., évfolyamokon, valamint 6.a csoportban
Horváth- Gál Zsófia	német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3., 4. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 3., 4. és 8. évfolyamon valamint 6.b csoportban
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	- német nemzetiségi nyelv tanítása 5. és 7. évfolyamon, valamint 6.b csoportban
Pisch Kata	tanító	-angol nyelv tanítása 4. évfolyamon

2. Célok, feladatok a 2020-21-es tanévben

- tanév feladatainak ismertetése, felszerelés, elvárások tisztázása a szülőkkel online formában
- a szülőkkel való online kapcsolattartás megbízható, mindenki számára hozzáférhető csatornáinak kialakítása
- a tantermen kívüli oktatás időszakában tanultak átismétlése, elmélyítése a tanulókkal
- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feléjük támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel
- tankönyvek online elérhetőségének megosztása a tanulókkal, szülőkkel
- az új nemzetiségi terem és kiállítás bemutatása a szülőknek és a tanulóknak, a terem használati rendjének kialakítása
- közös haladási ütem megtervezése és megvalósítása a párhuzamos csoportokban (6.o. német)
- 6. és 8. évfolyamosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre
- hospitálások (fókuszban az értékelés témája)
- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

3. Feladatok, felelősök, ütemezés

Feladat	Felelős
Német nyelvű újságok rendelése	Felelős: Vörös Éva
DSD nyelvvizsga szervezése	Vecseiné Trosztmér Tímea
Freudenbergi iskolapartneri kapcsolat ápolása	Szabó Magdolna
Aktuális helyi események közzététele a Neue Zeitung országos hetilapban	Szabó Magdolna
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Krichó Krisztina, Pisch Kata, Horváth-Gál Zsófia
Képek, cikkek közzététele az iskola Facebook oldalán	Mindenki

Kedvcsináló német óra az óvodában	Szabó Magdolna
Márton nap	Mindenki
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	Horváth-Gál Zsófia, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2020.08.31.	Munkaközösségi értekezlet	A munkaközösség új tagjainak bemutatása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése Hospitálások ütemezése Újságrendelés	Szabó Magdolna
2020.09. 28.	Munkaközösségi értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése (fókusz: új csoportok) Felkészülés a szülői értekezletre Szótárrendelés Junior nyelvvizsga	Szabó Magdolna
2020.10. 19.	Munkaközösségi értekezlet	Felkészülés az előttünk álló programokra (kedvcsináló német óra az óvodában, Márton nap)	Szabó Magdolna
2020.10.22.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Szabó Magdolna
2020.11.11.	Márton napi program	Hagyományőrzés (órai keretek között + óvodásokkal együttműködve)	Szabó Magdolna Vörös Éva Horváth-Gál Zsófia Vecseiné Trosztmér Tímea

2020.11.23.	Munkaközösségi értekezlet	Az adventi időszak előkészítése Felkészülés az első félév lezárására A német nyelvi verseny előkészítése, feladatok elosztása (teremdíszítés, feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése)	Szabó Magdolna  Szabó Magdolna, mk. vez.
-------------	---------------------------	--	---

Bakonysárkány, 2020.08.24.

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselője, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés

- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Mikulás ünnepség szervezése
- adventi vásár előkészületeinek segítése

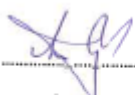
II. félév

- farsangi mulatság segítése
- Gyalogtúra vagy kerékpártúra szervezése
- sportversenyek előkészítése(Kihívás napja stb.)
- családi nap szervezésében való részvétel-(előkészületek)
- évzáró, értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Ez a dokumentum egy programtervezet, a programok megvalósítását jelentősen befolyásolja a járványügyi helyzet alakulása. Elsődleges szempont a gyermekek és családtagjaik egészségének megóvása.

Bakonysárkány, 2020. augusztus 24.


Molnár Gábor
DÖK segítő tanár



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A **Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola** 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. szeptember 28.



Vereckei Judit
tankerületi igazgató