MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola

2021/22.

intézményvezető

Készítette: Benisné Manner Melinda, intézményvezető

Bakonysárkány, 2021.09.01.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS 4

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Pedagógus adatok 4

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 7

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 7

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 7

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot) 8

1.5. Tárgyi feltételek 10

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 11

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 11

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 11

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 13

3. A TANÉV HELYI RENDJE 15

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 15

3.2. A szünetek időtartama 16

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 16

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja – szükség esetén online formában 20

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai – szükség esetén online formában 20

Fogadóórák: 21

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 21

3.7. Tervezett mérések és vizsgák 22

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 22

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 24

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 25

4. SZAKMAI FELADATOK 25

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 25

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése 25

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 25

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 26
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 26
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok....26
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 27
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 28
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 29
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 29
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 30
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata 30
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 31
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel 31
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE....32
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK....34
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK....35
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata 35
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)..37
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 38
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 41
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 43

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 23,1 státus (18,6 pedagógus, 1,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 22,68

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,42

Megjegyzés: 0,5 NOKS álláshely megbízási szerződéssel betöltött, 2,18 pedagógus státus óraadókkal betöltött.

Tartósan távollévők száma: 2 fő (Gyüsziné Rohonczi Anita, fizetés nélküli szabadság/Vörös Éva beteg, Kökény Kitti GYED)

Óraadók száma: jelenleg 4 fő (ének, napközi, fejlesztés).

A nevelőtestület az óraadókkal együtt 99,19 %-os szakosellátottságot biztosít. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (3 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (4 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógusok, változások a státuszokban:

Prokop Alexandra magyar-rajz szakos tanárnő, új alkalmazott, pályakezdő.

Kökény Kitti és Vörös Éva helyettesítését részben óraadókkal, részben óráik felosztásával látjuk el.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	6	intézményvezető	intézmény képviselete, KIR, stat., szakkör vez.	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Székely Márton	8	intézményvezető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA	tanügyi-gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Mayer Ferencné	22	-	napközi	órák elő-készítése, értékelés, szabadidős pr., étkezte-tés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Gyüsziné Rohonczi Anita tartósan távol	-	-	-	-
5.	Malcsik Józsefné	25	mk. vezető, osztályfőnök	napközi	u.a.
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	24	osztályfőnök	rehab.fogl., tanulószoba	u.a.
7.	Szabó Magdolna	25	mk. vezető, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás, szakkör vez.	u.a.
8.	Mór Mária	25	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
9.	Molnár Gábor	25	DÖK segítő	tanulószoba	u.a.
10.	Benis István	25	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
11.	Krichó Krisztina	24	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	napközi	u.a.
12.	Horváth-Kökény Kitti, tartósan távol	-	-	-	-

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Szőke Ágnes	24	osztályfőnök	fejlesztő fogl., napközi	u.a.
14.	Vecseiné Trosztmér Tímea	24	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
15.	Prokop Alexandra, gyak.	20	-	tanulószoba, szakkör, fejlesztés	u.a.
16.	Vörös Éva, tartósan távol	-	-	-	-
17.	Buda-Rácz Éva	22	osztályfőnök	napközi	u.a.
18.	Horváth-Gál Zsófia	24	nemzetiségi oktatás	tanulószoba	u.a.
19.	Balogh István	22	-	tanulószoba	u.a.
20.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar	-	-
21.	Smid Márta óraadó	14	fejlesztés	napközi	-
22.	Székely Emese, óraadó	14	rajz, technika	napközi, szakkör	-
23.	Rumán Sándor, óraadó	14	etika, fejlesztés	tanulószoba	-

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	Prokop Alaxandra	Ped. I.
2.	Benis István	Mesterpedagógus

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Székely Márton/iv.-h.

1.4. **Az intézmény tanulói adatai** (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	27	0	8	0	0	0	21
2.	17	0	1	0	0	0	14
3.	16	0	3	0	0	0	9
4.	21	3	5	0	1	1	19
5.	18	0	3	0	0	0	9
6.	21	2	3	0	1	0	12
7.	27	3	2	0	1	0	13
8.	16	0	3	0	1	0	4
Összesen	163	8	28	0	4	1	101

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2020/2021. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **84 fő**
A 2020/2021. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **3,6 %-a)**
Intézményünkben továbbra is az a cél, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát a megyei átlag alatt tartsuk tartsuk.

Bejáró tanulók száma

83 fő. Összesen 6 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

1 fő (negyedik osztályban)

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 3

Csoportbontások:

7. osztályból 1-1 csoport, testnevelésen kívül valamennyi tantárgyból

1. osztályból egy-egy csoport, magyar, matematika és német tantárgyak bontása

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 163 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 8 fő, 4,9 %

Étkezők száma: 107 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 4 fő, aránya: 3,74%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 50 fő, aránya: 46,73%, teljes árat fizetők száma: 53 fő, aránya: 49,53 %.

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt jelentős a körzeten kívüliek aránya (19,63%) is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2021/22-es tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (50,92%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmas programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Ez utóbbinak feltétele, hogy szükség esetén az iskolabusz visszaszállítsa a kísérő pedagógust.

Ebben az évben maradt a napközi és tanulószoba iránti igény, jelentős arányban. A feladatot összesen 5 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 2 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI arány kismértékben csökkent, a BTMN arány azonban kis mértékben nőtt. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy két évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 9 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Műfüves sportpálya és Faluház (önkormányzati tulajdon) használata tornaórákhoz.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat. Ez jelentős előrelépést jelenthet a mindennapos testnevelés oktatatásában. Az előkészületi munkák a tervezett ütemben zajlanak.

Alsós épületünk udvara nem zárt, erre folyamatosan keressük a megoldást, fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fali dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán a szükséges festési munkálatok megtörténte fenntartói támogatásból. Szükséges lenne még a felsős épületben a mosdók felújítására.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épület állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítéseinek teljes körű kiépítése, a felsős mosdók felújítása.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen a laptopok cseréje szükséges.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2021/22-es tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelve **második és hatodik osztályban bevezetjük az új helyi tantervet**. Fontos feladatunk a hit- és erkölcstan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.
Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcstan munkatervében
- 5-6. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepélyek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust, a járványügyi szabályok betartása mellett.

A 2021/22-es tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, papír alapú naplót és tájékoztatót nem használunk.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a járványügyi szabályok betartására, mindenek előtt: EMMI és fenntartói intézkedési tervekben foglaltak figyelembe vétele. A központi és tankerületi iránymutatást a saját adottságainkhoz igazítva, lehetőségeinknek megfelelően alkalmazzuk és alakítjuk a saját intézkedési tervünket. Nemcsak tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, szünetekben és étkezéskor tartjuk mindezt szem előtt, hanem rendezvények, valamint külső és belső szakmai programok megvalósítása során is.

A munkatervben tervezett programok mindegyikére vonatkozik tehát, hogy megvalósításuk során, az adott időpontban érvényes iránymutatás szerint járunk el. Ha indokoltnak látjuk, a tervezett programon módosítunk, online formában valósítjuk meg, vagy teljesen ehagyjuk.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások	Arányuk 7,5 % alatt marad

	biztosításával az érintett tanulók támogatása	
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Komtepetnciafejlesztő módszerek alakalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átörökítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átörökítésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba, részt veszünk fenntarthatósági témahét megvalósításában	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés, évi egy alkalommal papírgyűjtés, napi rendszerességgel iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás, fenntarthatósági témahét megvalósul

EFOP 3.2.3-17 pályázat fenntartásából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (8. osztály, fizika)
  felelős: Benisné Manner Melinda
- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 1. osztály, magyar nyelv és irodalom)
  felelős: Malcsik Józsefné
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (8. osztály, informatika)
  felelős: Székely Márton
- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása a naplóban
  felelősök: bevont pedagógusok
- Internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő program (48 fő, szeptember), részvétel akkreditált foglalkozásokon a Bűvösvölgyben
  felelős: Benisné Manner Melinda

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre, különös figyelmet fordítva az első és ötödik osztályokban az új tantervhez igazodásra. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói kérdőívek nagy arányú begyűjtése a CSH-index megállapításához. Felkészülés az új típusú digitális kompetenciamérésre és annak sikeres lebonyolítása.

NETFIT mérés

A mérési eredmények mind a megyei, mind az országos átlaghoz mérten jók. A testtömegindex és a testzsírszázalék azonban magasabb a viszonyítási értékekhez. Ennek érdekében egészségnapot szervezünk szeptember 24-én a magyar diáksport napján. A sportos programok mellett az egészséges táplálkozás is központi téma lesz.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

Az elmúlt tanévben nem voltak helyi mérések a pandémia miatt, így a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása (Geomatech-természettudomány, StoryStarter, LEGO robotika).

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosíása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elevire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus (3 fő) is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvodás társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

Első, második évfolyamon 30 perces tanítási órák jó gyakorlatának folytatása. A tanórákba beépülnek a pihentető, lazító gyakorlatok, a játékok.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

BECS működtetése. Az örétékelési szabályzatban foglaltak időarányos megvalósítása.

Az intézkedési tervben meghatározott kiemelkedő területek és „jó gyakorlatok” megtartása, a fejlesztési feladat időarányos megvalósítása.

Fejlesztési feladat: Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése

Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: A tanulók a társaikkal és a felnőttekkel való kapcsolatokban tartsák be az alapvető kulturált magatartás normáit, a tanórai és tanórán kívüli rendezvényeken és az etikai normáknak megfelelően viselkedjenek

Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A célok eléréséhez szükséges feladatok megvalósítása, határidők betartása

Faladat jelen tanévre: Közösségformáló játékok szervezése a szünetekben és az arra alkalmas tanórákon, napköziben, ezek listázása és eljuttatása az érintett pedagógusokhoz; külső partnerek bevonása a programokba, intézkedési terv értékelése

A feladat végrehajtásának módszere: Listakészítés, tematikus játékok alkalmazása, külső kapcsolatfelvétel, partneri együttműködés

A feladat elvárt eredménye: Az alsó és felső tagozat számára megfelelő – közösség kovácsoló - játékok listája, alkalmazása; sikeres együttműködés külső partnerekkel, beszámoló a munka értékeléséről

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Osztályfőnökök, napközis nevelők, tanítók, szaktanárok, SzM, NÖK, Önk., rendőrsé, iskolaorvos, védőnő, CSSK, Nev.Tan.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Renitens tanulók kiszűrése, szüleikkel való hatékony kapcsolattartás, pozitív példák kiemelése, mintaként való bemutatása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, int.vez.	2021.12.20.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Karácsonyi témanap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2021.12.21.	minden pedagógus, kézműves fogl., játék
3.	Módszertani nap, tehetségfejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v, és munkaközösségvezetők	2022.03.26.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
4.	Módszertani nap, felzárkóztatás, fejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v, és munkaközösségvezetők	2022.04.13.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
5.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2022.05.20.	minden pedagógus és diák
6.	Szakmai, módszertani tanulmányút pedagógusoknak	Benisné Manner Melinda, int.v	2022.06.03.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01.

Utolsó nap: 2022.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2021.09.01-től 2022.01.21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022.01.28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 11.02.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.01.03.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.04.13.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.04.20.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022.03.14. ……. hétfő, pihenőnap

2022.03.15. ……. kedd, Nemzeti ünnep

2022.06.06. ……. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2021. és 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021. december 11. szombat

2022. március 26. szombat, tanítás nélküli munkanap (módszertani nap)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Prokop Alexandra Szabó Magdolna	október 22.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február 25.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 11.	intézményi szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 15.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 3.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.01.	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel szabadtéren
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktölcsérrel, elsősök műsora	Malcsik Józsefné, ofő	09.01.	minden tanuló átveszi az ajándéktölcsért
3.	Médiatudatosság nap, Bűvösvölgy	Benisné Manner Melinda	09.07.	48 tanuló részt vesz
4.	Fekete István gyalogtúra	alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
5.	Magyar Diáksport Napja, Egészségnap,	Balogh István	szept. 24.	tanulók aktív

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	sport és egészséges étkezés			részvétele
6.	Sárkányok mesemondó találkozója	Krichó Krisztina	okt.má-sodik fele	testvériskolák részt vesznek a programon, ha a járványhelyzet engedi
7.	Országfutás szervezése	Székely Márton	okt. vége	tanulók 60%-a részt vesz
8.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	nov.11.	hagyományt megismerik, átörökítik
9.	Mikulás ünnep	Buda-Rácz Éva	dec. 6.	harmadikosok műsora, SZM ajándék
10.	Adventi napok	Horváth-Gál Zsófia	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
11.	Karácsonyi ünnepi műsor	Krichó Krisztina	dec.	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
12.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február közepe	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
13.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április	35 versenyző részt vesz rajta
14.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	környezettani szakkörösök részt vesznek rajta
15.	Családi nap - nemzetiségi nap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda	05.20.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
16.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	jún. első fele	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
17.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába	nyelvi és nemz. munkaközösség	jún.eleje	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				partneriskolával megvalósul
18.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Mór Mária, Szroghné Patvaros Zsuzsanna	június	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
19.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június második fele	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során meghívunk egy költőt/írót író-olvasó találkozóra, ha lehetőség van rá német nyelvűt. Tervezett időszak: 2022. április

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2021. november

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2021. október

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2022. június

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is, amennyiben a járványhelyzet megengedi.

Tervezett időszak: folyamatos

Részt veszünk a Lázár Ervin programban, melynek keretében az alábbi programot valósítjuk meg:

1. évfolyam: bábelőadás
2., 4. és 7. évfolyam: zenei, illetve táncelőadás
3., 5. évfolyam: kőszínházi előadás - helyszíne Jászai Mari Színház, Népház,
6. évfolyam: cirkuszművészeti produkció - helyszíne Fővárosi Nagycirkusz,
8. évfolyam: kőszínházi előadás - helyszíne valamely, központilag megadott fővárosi színházban, és múzeumlátogatás

Tervezett időszak: színházak, szervezők kiírása szerint

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja – szükség esetén online formában

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 31.	tanévnyitó értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyílvánítás
november	magatartási, neveltségi problémák megbeszélése	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyílvánítás
január második fele	félévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyílvá-nítás, beszámolók elkészülte
február harmadik hete	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
június harmadik hete	tanévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyílvá-nítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai – szükség esetén online formában

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 08.30.	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Malcsik Józsefné, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2021. szeptember második fele	Osztályok online szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, elektronikus ellenőrző alkalmazása	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat
2021. november	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételire	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2022. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	programokról		félévi munkájáról
2022. május második hete	Összevont szülői értkezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról, tájékoztató a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásáról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	4.óra	10^{50} - 11^{35}
Székely Márton	hétfő	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Balogh István	kedd	3.óra	9^{55} - 10^{40}
Benis István	szerda	4.óra	10^{50} - 11^{35}
Buda-Rácz Éva	hétfő	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Horváth-Gál Zsófia	péntek	3.óra	9^{55} - 10^{40}
Krichó Krisztina	csütörtök	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Malcsik Józsefné	kedd	4.óra	10^{50} - 11^{35}
Molnár Gábor	szerda	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Mór Mária	szerda	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Prokop Alexandra	csütörtök	3.óra	9^{55} - 10^{40}
Szabó Magdolna	péntek	5.óra	11^{45} - 12^{30}
Szőke Ágnes	hétfő	4.óra	10^{50} - 11^{35}
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	kedd	2.óra	8^{55} - 9^{40}
Vecseiné Trotszmér Tímea	csütörtök	4.óra	10^{50} - 11^{35}

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. március	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.
A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kiírás szerint	Szabó magdolna, Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	hon- és népismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5., 6.,	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Herman Ottó Biológia Verseny	7., 8.	Benis István	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Gárdonyi Logika Verseny (orsz.felm.)	5-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kalmár Matematika Verseny (orsz.felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Medve Matematika Verseny	2-8.	matematika tanárok	
Járási népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	osztálytanítók	
Járási természettudományi verseny Kisbér	5-6.	Benis István	
Európai Uniós vetélkedő, Szil	7-8.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	
Labdarúgótorna, Bősárkány	7-8.	testnevelő tanárok	
Regionális és Országos Robotika Verseny	5-8.o.	Székely Márton	
Alapműveleti matematikaverseny	1-8.o.	Mayer Ferencné	
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - futsal	IV.kcs.	Balogh István	
Diákolimpia – labdarúgás fiú, lány	I., II., III., IV. kcs.	Balogh István	
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Balogh István	
Diákolimpia - Atlétika egyéni, váltóverseny és többpróba. Fiú és lány, egyéni és csapat, ügyességi csapat	1-8.	Balogh István	
Diákolimpia – Floorball fiú, lány	I., II., III., IV. kcs.	Balogh István	
Diákolimpia – egyéb	érintett korcsoport	Balogh István	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
számok			
Diákolimpia – úszás, egyéni és váltó számok	I., II., III., IV.	Balogh István	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)
  Időpont: 2021. november
- Szavalóverseny (járási szintű)
  Időpont: 2022. április harmadik hete
- Német verseny (helyi szintű)
  Időpont: 2022. február

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Negyedik évfolyamon matematika, szövegértés és német nyelvi mérést végzünk tanév végén a szaktanárok, tanítók irányításával. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Kiemelt mérések:

i) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.évfolyamosoknak
   Határidő: 2021.09.20. és 10.11. között
   Felelős: Székely Márton és Szroghné Patvaros Zsuzsanna

j) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
   Határidő: 2021.12.10.
   Felelős: Malcsik Józsefné, elsős ofő

k) Országos kompetencia mérés (matematika, szövegértés, nyelvi, természettudományos) a 6. és 8. évfolyamokon
   Határidő: 6. évf. 2022.05.18-31., 8. évf. 2022.05. 4-17.
   Felelős: Székely Márton

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT mérés
Határidő: 2021.09.01.-2022.06.15.
Felelős: Balogh István és Molnár Gábor

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyeletek

- intézményünkben 2021/22-ben OH által tervezett tanfelügyeletről jelenleg nem rendelkezünk információkkal

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és iskolai szokásrend szerint.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-Prokop Alexandra

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-Benis István

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további biztatása	int.v.	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat, új jelentkező
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	int.v.	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése	intézmény-vezető	2021.09.15.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2020 (VIII.11.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.
Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is, ha a járványhelyzet engedi.
Nyolcadik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk, minden tanulónak – szükség esetén – két napon biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük.
A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat Császári Ált. Iskolával együttműködve, Erdélyi tanulmányút tavasszal	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	2021.09. 30.	pályázati értékelés sikeresen megvalósul
	EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	GEOGEBRA-természettudományok, StoryStarter alsó, LEGO robotika fenntartása

Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul NTP	-	-	-

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok

- a versenyezetetés

  Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

  Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: természetjáró túrák szükebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepségein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átörökítése

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

  Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkatervek ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7.óra	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
robotika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Székely E.	I
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Székely E.	I
kézműves szakkör	felsős szakkör	órarend szerint	Prokop Alexandra	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I

angol szakkör	5-6.o. szakkörösei	órarend szerint	Szabó Magdolna	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményvezető	2022. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2022. március 31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Beíratkozás	intézményvezető	2022.04.21-22.	valamennyi körzetes jelentkezik beiratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Szroghné Patvaros Zsuzsanna – magyar műveltségterületi képzésen vesz részt

Képzési díj: 145.000 Ft/félév

Útiköltség: 35.000 Ft/félév

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket további tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook oldalon keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	2022. február 15.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kisbéri irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	pénzügyi vezető
HR és működtetés a kisbéri irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Góger Márta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományőrzés, nyelvi tanulmányút

Bakonysárkány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: áttanítások szervezése, járási versenyek, szakmai megbeszélések, Kutató Diákok Napja

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: „Zene a mi közös nyelvünk” projekt, Kutató Diákok Napja, szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárkányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozó és verseny

Szili/Szilsárkányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozó és verseny

Bakonysárkányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	**Ellenőrzés célja**	**Ellenőrzött területek**	**Alkalmazott módszer**	**Ellenőrzést végzők**
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus napló, tájékoztatók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: 8/2021.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárkány, 2021. év augusztus hónap 31. nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2021. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárkány, 2021. év augusztus hónap 31. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2021. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárkány, 2021. év augusztus hónap 31. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a NÖK 2021. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárkány, 2021. év augusztus hónap 31. nap

.....

NÖK elnöke

Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2021. szeptember elsején jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárkány, 2021. év szeptember hónap 1. nap

.....

intézményvezető

Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárkány, 2021. év szeptember hónap 1. nap

.....

intézményvezető

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Malcsik Józsefné, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:
Malcsik Józsefné, tanító 4. o.
Szőke Ágnes, tanító 3. o., fejlesztő ped.
Pisch Katalin, tanító 2.,4. o.
Buda-Rácz Éva, tanító 2. o.
Krichó Krisztina, tanító 1. o.
Szrogné Patvaros Zsuzsa, gyógyped. hallgató
Szabó Magdolna német nemzetiségi tanító 1.,2. o.
Horváth-Gál Zsófia német nemzetiségi tanító 3., 4. o.
Molnár Gábor tanító, testnevelés 1- 4.o.

Feladatok egész tanévre:

- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsérek készítése az elsősöknek
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer mérés
- projektfoglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodával
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

A tehetséges tanulók fejlesztése
- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek
- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyeken (Bakonyszombathely, Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás
- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

Feladataink havi bontásban

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
SZEPTEMBER	1. Tölcsérkészítés elsősöknek	aug.vége	Krichó Krisztina
	2. Elsősök ünnepi műsora	szept.2.	Krichó Krisztina
	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	aug.vége, szept.eleje	Malcsik Józsefné
	4. Munkaközösségi megbeszélés	szeptember eleje	Malcsik Józsefné
	5. Szülői értekezletek		osztályfőnökök
	6.Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept. első hete	Szőke Ágnes
	7. Fekete István gyalogtúra - a települést övező dombokon, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept.utolsó hete	Szőke Ágnes
OKTÓBER	8. Elsősök látogatása az óvodában	okt.	Szabó Magdolna
	9 . DIFER – mérés az első osztályban	okt.	Krichó Krisztina
	10. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt. 5.	ofők
	11. Sárkányok Mesemondó Találkozója	okt.	Szőke Ágnes Pisch Katalin
	12. Október 23.	okt.	ofők
	13. Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra	okt.	ofők
	14. Színházlátogatás szervezése	okt.	Malcsik Józsefné
	15. Országfutás szervezése	okt. vége	Molnár Gábor
NOV.	16. Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov.	ofők
DECEMBER	17. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 5.	Buda-Rácz Éva
	18. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	dec. 6.	Buda-Rácz Éva
	19. Karácsonyi közös játéknap 1 – 4 o.	dec.	Malcsik Józsefné
	20. Karácsonyi ünnepi műsor	dec.	Krichó Krisztina
J	21. Felkészülés a félévi felmérők írására	jan. első	ofők

A		hetétől	
N	22. Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan.	Malcsik Jné
U	23. Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan. vége	ofők
Á	24.Második félévi munkaközösségi megbeszélés	febr.	Malcsik Jné
R	25. Második félévi szülői értekezletek	jan.	ofők
F	26. Farsang	febr.	ofők
E	27. Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján,2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	Pisch Katalin
B	28. Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglakozások	febr.	Malcsik Józsefné
R.			
M	29. Egészséges életmód: foglalkozások, játékok a napköziben.- Sportverseny	márc.	Buda-Rácz É.
Á			Krichó K.
R	30. Fáklyás felvonulás – zászlók készítése	márc.	ofők
C.			
Á	31. Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	ofők
P			
R.	32. Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	ápr.	Buda-Rácz Éva
M	33. Anyák napi készülődés	május	ofők
Á	34. Belső mérés megszervezése a 4. osztályban	május	Malcsik Józsefné
J	35. Családi nap	május eleje	ofők
U	36. Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérők)	május 2.	Malcsik Józsefné
S			
J	39. Alsós kirándulások 1-2. és 3-4. osztályok	jún.	ofők
Ú	40. Osztályozó értekezlet	jún.	Malcsik Jné
N	41. Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún	ofők
I			
U	42. Évzáró	jún. 15.	ofők
S			

Bakonysárkány, 2021. 08.31.

Malcsik Józsefné

Malcsik Józsefné, alsós mk.vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. **A munkaközösség összetétele, feladatok**

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Vörös Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-távollét
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-osztályfőnök 2. évfolyamon, német nemzetiségi nyelv és honismeret tanítása 2. évfolyamon
Horváth-Kökény Kitti	angol nyelvi tanító német nemzetiségi tanító	-távollét
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1. a és 1.b csoportokban, valamint a 7.a csoportban -angol nyelv tanítása 6., 7. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 1.a és b, valamint 7.a csoportban
Horváth-Gál Zsófia	német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3. és 4. évfolyamokon, valamint a 7.b csoportban -honismeret tanítása 7.b csoportban
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	- német nemzetiségi nyelv tanítása 6. és 8. évfolyamokon -honismeret tanítása 6. és 8. évfolyamokon

2. **Célok, feladatok a 2021-22-es tanévben**

-nem nyelvszakos kollégákkal a honismeret tantárgy tartalmának és módszertanának egyeztetése

-6. és 8. évfolyamosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre (új mérési rendszer megismerése)

-közös haladási ütem megtervezése és megvalósítása a párhuzamos csoportokban (7.o. német)

- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával

- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével

- együttműködés a Bakonysárkányi Német Önkormányzattal

- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése

- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feléjük támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Honismereti kirándulás (Budajenő, Budaörs) szervezése, lebonyolítása	Horváth-Gál Zsófia, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea
Német nyelvű újságok rendelése	Felelős: Krichó Krisztina
Freudenbergi iskolapartneri kapcsolat ápolása	Szabó Magdolna
Aktuális helyi események közzététele a Neue Zeitung országos hetilapban	Szabó Magdolna
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea
Képek, cikkek közzététele az iskola Facebook oldalán	Vecseiné Trosztmér Tímea
Kedvcsináló német óra az óvodában	Szabó Magdolna
Márton nap	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	Horváth-Gál Zsófia, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna

Junior nyelvvizsgára felkészítés az idei tanévben nem indul.

Bakonysárkány, 2021.08.31.

Szabó Magdolna, mk. vez.

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviseleti szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

• az érdekképviseletre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;

• a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;

• javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

• a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba

• toleranciára és demokráciára nevelés

• mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve

• intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban

• közéleti szereplésre való nevelés

• környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként

-DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása

- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése

-Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása

- Mikulás ünnepség szervezése

- adventi vásár előkészületeinek segítése

- egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi mulatság segítése

- Gyalogtúra vagy kerékpártúra szervezése

- sportversenyek előkészítése(Kihívás napja stb.)

- családi nap szervezésében való részvétel-(előkészületek)

- évzáró, értékelő gyűlés

-egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Ez a dokumentum egy programtervezet, a programok megvalósítását jelentősen befolyásolja a járványügyi helyzet alakulása. Elsődleges szempont a gyermekek és családtagjaik egészségének megóvása.

Bakonysárkány, 2021. augusztus 31.

Molnár Gábor

DÖK segítő tanár

NYILATKOZAT

Alulírott, Benisné Manner Melinda intézményvezető nyilatkozom, hogy a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.



intézményvezető

Bakonysárkány, 2021.szeptember 01.